

Политика защиты и обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – персональные данные), которые Кузнецова Любовь Сергеевна, Сахарова Наталья Николаевна (далее – Оператор) могут получить от субъекта персональных данных, обращающегося через интернет-приемную или предоставляющего персональные данные в формах обратной связи, (далее - Заявителя) или представителя Заявителя.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

1.3.1. Законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных.

1.3.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора.

1.3.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

1.3.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

1.3.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

1.3.6. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

1.3.7. Уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных (далее - субъекту ПД).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта ПД или представителя субъекта ПД, уполномоченного на передачу ПД. Представитель субъекта ПД сообщает Оператору свои фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

3.1.2. Оператор сообщает субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов и копий документов от третьих лиц.

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Цели обработки персональных данных:

- принятие предусмотренных законодательством мер по обеспечению законных прав, свобод и интересов избирателей, в том числе посредством рассмотрения обращений, предложений, заявлений и жалоб избирателей;
- проведение личного приема и встреч с избирателями, в том числе помощниками депутата;
- изучение общественного мнения по социально-значимым вопросам городской жизни;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе посредством направления обращений и депутатских запросов;
- поддержание связи с избирателями на территории избирательного округа;
- информирование избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

3.2.2. Оператор обрабатывает ПД следующих субъектов ПД:

- лиц, предоставивших свои ПД во время личного приема и встреч с избирателями, в том числе помощникам депутата;
- лиц, сообщивших свои ПД в ходе изучения общественного мнения по социально-значимым вопросам городской жизни;
- лиц, данные которых получены в результате взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе посредством направления обращений и депутатских запросов;
- лиц, направивших ПД посредством интернет-приёмной, электронных средств связи и почтовой связи.

3.2.3. Категории ПД, обрабатываемых Оператором:

- данные, полученные во время личного приема и встреч с избирателями, в том числе помощниками депутата;
- данные, полученные в ходе изучения общественного мнения по социально-значимым вопросам городской жизни;
- данные, полученные в результате взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе посредством направления обращений и депутатских запросов;
- данные, полученные посредством интернет-приёмной;

3.2.4. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в папках на компьютерах лиц, которые по поручению Оператора будут осуществлять деятельность в интересах субъекта ПД.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.5. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов Оператором создана система правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

4.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.2.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.2.3. Разработка политики защиты и обработки персональных данных.

4.2.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.2.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.2.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.2.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.2.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключаящих несанкционированный к ним доступ.

4.2.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.2.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.2.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику защиты и обработки персональных данных.

4.2.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Субъект ПД имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и адрес Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на сайте <http://www.kuzminov.ru/>.

6.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется Оператором.

6.4. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.